



عمادة التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي
Deanship of Academic Development and International Outreach

خطة التطوير الأكاديمي وضمان الجودة



خطة التطوير الأكاديمي وضمان الجودة

محور: الاعتماد وضبط الجودة والبرامج الأكاديمية.

أ- ضبط الجودة والتقييم

1- ضبط الجودة والاعتماد. (Assignment 1)

2- التقييم. (Assignment 3)

3- شهادات الجودة. (Assignment 3)

4- امتحان الكفاءة الجامعي. (Assignment 2)

5- البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية (Assignment 2) .

6- الدورات والتأهيل (Assignment 1)

مقدمة:

جاء قرار إنشاء عمادة التطوير الأكاديمي في الجامعة الهاشمية (مركز ضمان الجودة سابقا) استجابة طبيعية لأهمية تحسين وتطوير مؤسسات التعليم العالي في الأردن وتمهيدا لحصولها على الاعتماد العام والخاص في التخصصات المختلفة، وتحقيقا لرسالة الجامعة الهاشمية وأهدافها الإستراتيجية في تحقيق الاعتراف الوطني بتميز البرامج الأكاديمية التي تطرحها وذلك بتطوير نظام متكامل لضمان الجودة والتقييم الذاتي ووسائل القياس، والعمل على تحسين فاعلية العمليات الأكاديمية وإعداد الدراسات وتقديم التوصيات لتحسين مستوى الأداء والخدمات العامة لتطوير ورفع مستوى البيئة الأكاديمية، ومن هنا جاء دور العمادة بتفعيل عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس والطلبة والمناهج الدراسية كأحدى أدوات القياس للمساعدة على رفع سوية التعليم بحيث تتوافق والمعايير العالمية لجودة التعليم العالي ومخرجاتها التعليمية.

تم انشاء مركز ضمان الجودة الأكاديمية في عام (2014) لتتولى عملية ادارة جودة العملية التعليمية و ضبط مخرجاتها لنتناسب مع متطلبات السوق الوطني والاقليمي، وبعد انشاء هيئة إعتداد مؤسسات التعليم العالي وضمان

جودتها عام (2007) تولت ادارة المركز بإشراف مباشر من إدارة الجامعة بتحقيق شروط ومتطلبات الاعتماد العام والخاص للبرامج والتخصصات الاكاديمية في الجامعة الهاشمية.

قامت إدارة الجامعة استمرارا لإلتزامها بالتحسين المستمر بتطوير مفهوم ادارة ضمان الجودة من خلال انشاء مركز التطوير الاكاديمي والتواصل الدولي عام (2016) من خلال اشراف مباشر من قبل رئاسة الجامعة واسناد مهام متابعة اعمال المركز الى نائب الرئيس لشؤون الكليات والمراكز العلمية. تمت مخاطبة وزارة التعليم العالي لتحويل المركز الى عمادة نتيجة وعي ادارة الجامعة الهاشمية بأهمية توفير نظام مؤسسي قادر على تحقيق اعلى المعايير الوطنية والعالمية لضمان جودة مخرجاتها التعليمية.

ولقد قامت الجامعة الهاشمية ولأول مرة بإنشاء مجلس لإدارة ضمان الجودة في الجامعة الهاشمية من أعضاء هيئة تدريس مختصين ومهتمين في هذا المجال من كليات مختلفة (هندسة، طب، علوم، اقتصاد، علوم تربوية، تربية). كانت الخطوة الأولى نحو تحقيق الاعتماد الخاص لجميع التخصصات في الجامعة الهاشمية هو عمل برنامج حاسوبي (مصفوفة الطاقة الاستيعابية) لربط أعداد أعضاء هيئة التدريس والطلبة في الجامعة والخطط الدراسية المطروحة في جميع التخصصات والبرامج وربطها سوياً لإظهار مواطن القوة والضعف وتحديد احتياجات الجامعة والمساعدة في عملية التحديث والتطوير.

الأهداف الاستراتيجية:

الأهداف تتمثل في تحديد مهام و إجراءات و ومسؤولية التنفيذ والفترة الزمنية ومؤشرات الأداء، وهو تمكين برامج أقسام الكلية و خدماتها المساندة و إدارتها من استكمال عمليات التقييم الذاتي لأدائها وبرامجها ومساعدتها في مجال الجودة وتحسين مستوى أداء المخرجات التعليمية من خلال الأهداف التالية :

تطوير البرامج الأكاديمية واستحداث برامج جديدة تتلاءم وإحتياجات سوق العمل المحلي و الإقليمي والمجتمع طبقاً للمعايير الوطنية والدولية.

مسؤولية التنفيذ: عمادة التطوير الاكاديمي، الكليات، مكتب متابعة الخريجين.

فترة التنفيذ: مستمر

مؤشرات الاداء:

- استحداث برامج جديدة متميزة تتواءم مع التوجهات الحديثة لمختلف المجالات.
- التطوير المستمر للخطط الدراسية الحالية بما يتلائم مع بما يلاءم التطور التكنولوجي والعلمي.

الاعتماد وضبط الجودة والبرامج الأكاديمية

- أ: ضبط الجودة والتقييم:

1: ضبط الجودة:

تشكل الخطة الإستراتيجية (الغاية الاستراتيجية (2) الاعتماد وضبط الجودة) للجامعة الهاشمية نموذجاً متقدماً لتطبيق أسس ووسائل التخطيط الإستراتيجية في مؤسسات التعليم العالي، لتلبي الاحتياجات المتسارعة لعصر العولمة والانفجار المعرفي، ويراعي الدور المتطور الذي يمكن لمؤسسات التعليم العالي أن تلعبه في تحقيق أهداف التنمية الوطنية الشاملة والمستدامة.

وقد تم ترجمة الخطة الإستراتيجية الى خطط و برامج تنفيذية فرعية لتضمن تحقيق الخطط للأهداف و الغايات الإستراتيجية بحيث تنسجم مع الرؤيا الملكية السامية ورؤية ورسالة وأهداف الجامعة الهاشمية بالإضافة الى إستراتيجية التعليم العالي.

تعتمد الجامعة الهاشمية في خططها للوصول الى معايير الجودة المحلية للكلديات النظرية على الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصصات الإنسانية والعلمية للجامعات والكلديات الجامعية العاملة في المملكة الاردنية الهاشمية رقم (5) لسنة 2010 والمعدلة بموجب قرار مجلس الهيئة رقم (219) تاريخ (2013/4/7) والصادرة بالاستناد الى الفقرتين (أ، ك) من المادة (7) من قانون هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي رقم (20) لسنة 2007 وتعديلاتها.

حيث وبناء على التعليمات اعلاه يتم اعتماد اعداد أعضاء هيئة التدريس في البرامج الدراسية مقارنة مع أعداد الطلبة (الطاقة الاستيعابية) للكلديات النظرية كما يلي:

- التخصصات الإنسانية: (1:35) على الأكثر.
- التخصصات العلمية: (1:25) على الأكثر.

اما بالنسبة للكليات التطبيقية فتعتمد الجامعة الهاشمية في خططها للوصول الى معايير الجودة المحلية على الإطار العام لتعليمات ومعايير الاعتماد الخاص للتخصصات التطبيقية/ البكالوريوس رقم (7) لسنة 2010 والمعدلة بموجب قرار مجلس الهيئة رقم (2015/24/396) تاريخ (2013/8/5) والصادرة بموجب الفقرتين (أ، ك) من المادة (7) من قانون هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي رقم (20) لسنة 2007 وتعديلاتها.

اجراءات تحقيق معايير الجودة لاعضاء هيئة التدريس والطلبة:

ولكشف نقاط القوة والضعف في البرامج الحالية تم تصميم "مصفوفة" تربط جميع المواد والطلاب وأعضاء هيئة التدريس في الجامعة معاً، وأي تغيير يطرأ على المواد سيتم ملاحظته بسهولة وذلك تحقيقاً للهدف الإستراتيجي (1/2) و(2/2). وبشكل أكثر تحديداً يتم استخدام هذه المصفوفة لدراسات الحاجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس من حملة الدكتوراه والماجستير لأغراض التعيين والابتعاث. كذلك تستخدم في عملية تحديد أعداد الطلبة المقبولين وتأثير عملية التوسع في القبول على الحاجات الفعلية من أعضاء هيئة التدريس. وبالاستناد اليها يتم أيضاً دراسة الخطط الدراسية للتخصصات المختلفة وأثر تعديل أي خطة من ناحية حذف/ترحيل/توطين مواد على الطاقة الاستيعابية للتخصص. كل ما ذكر سابقاً يجعل من هذه المصفوفة أداة هامة في عملية التخطيط الاستراتيجي في الجامعة الهاشمية .

كما تم العمل على تصميم اداه (مصفوفة مصغرة) ومنفصلة لكل برنامج دراسي وتوزيعها على اقسام وكليات الجامعة الاكاديمية كأداة مهمه تساعدهم في بناء خططهم الاستراتيجية فيما يتعلق بالتعيين والابتعاث، حيث تحتوي جميع المعطيات الحسابية المطلوبة لحساب الطاقة الاستيعابية والحاجة الى التعيين من اعضاء هيئة التدريس وعدد الطلبة المقبولين في التخصص والساعات الدراسية التي يقدمها اعضاء هيئة التدريس في القسم المعني للاقسام الاخرى، بالإضافة لعدد الساعات التي يتم تدريسها من قبل اعضاء هيئة تدريس اخرين خارج القسم المعني.

الاعتماد وضبط الجودة

أهداف إجراء عملية تقييم أعضاء هيئة التدريس

تطوير نظم تقييم أعضاء هيئة التدريس وربط التطوير الذاتي بنظام الحوافز والفرص.

- زيادة فاعلية العملية التدريسية عن طريق تفعيل عملية تقييم العملية التدريسية بهدف تمكين أعضاء الهيئة التدريسية من معرفة نقاط القوة ونقاط الضعف في جميع المواد التي يدرسونها والتمكن من التعامل معها.
 - دراسة عملية تقييم فاعلية العملية التدريسية.
 - الخروج بتوصيات حول كيفية تطوير عملية تقييم فاعلية العملية التدريسية.
 - تنفيذ التوصيات.
 - مراجعة عملية تقييم أعضاء الهيئة التدريسية واستخلاص التوصيات بهدف تحسينها.
- المراحل الزمنية والإجراءات التي تم إتخاذها لتطوير نظام تقييم أعضاء هيئة التدريس**

-المرحلة الأولى اليدوية (الأول 2005/2004-الأول 2005/2004)

بدأت العمادة بإجراء أول عملية تقييم لفاعلية العملية التدريسية لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة في الفصل الدراسي الأول من العام الجامعي 2005/2004 وذلك بعد إعادة تصميم الاستبانة المعدة لهذه الغاية بعد الأخذ بالتعديلات التي أوصى بها مجلس العمداء الموقر حيث أن أول خمسة تقاييم قام بها عمادة التطوير الأكاديمي كانت تُجرى يدوياً عن طريق استمارات تعبأ من قبل الطلاب قبل نهاية الفصل وفي موعد المحاضرة للعضو المُقيّم، بإشراف لجنة مشكلة من عمادة التطوير الأكاديمي ومندوبين العمادة وأعضاء اللجان التنفيذية للعمادة التطوير، ومن ثم يقوم العمادة بعملية جمع النتائج وتصحيح الاستبانات باستخدام جهاز OMR (جهاز القارئ الضوئي) وتحليل الاستبانات واستخلاص النتائج .

- المرحلة الثانية الالامته(الالاني 2007/2006-الاول 2007/2008)

قامت العمادة بتطوير آلية تنفيذ عملية تقييم فاعلية العلمية الالدرسية من خلال تحويل عملية تعبئة الإسألانات من الطريقة اليدوية إلى الإللكترونية، وإنشاء وتحديث قاعدة بيانات إللكترونية خاصة بملالائج تقييم العملية الالدرسية، وم إجراء الالارب عملية للالأك من فاعلية الالطبيق الالبرنامج وكانت الالالائج إيلابلية ومشجلة، كما تم عقد لقاء "لأوة تعريفية" يقوم المعنيون في عمادة الالطوير الأكاديمي وعمادة الالطوير الالاسوب بشرح الالطوال الكاملة للالادة العملاء والالادة أعضاء الهيئة الالدرسية، وطبق ذلك في الفصل الالراسي الالاني من العام الالامي 2007/2006 وفي الفصل الالراسي الأول من العام الالامي 2008/2007

الالطوير و الالديث إيلالاء الالقييم ما بعد العام الالامي 2008/2007

كانت عملية الالقييم الالابقة الالمل على 22 سؤال، الال الالغرق عملية قراءالهم والإلابة عنهم وقتاً طويلاً نسبياً، مما الال من اسالجابة الاللبة، فتم عمل الال الالطبيعة وعدد الأسئلة الال الالار في الال النوع من الالاسالالانات في الالامعال عالمية مختلفة، ووال أن العدد الالارول بين 7 إلى 15 سؤال في أقصاها، لذلك تم الالديل والالطوير آلية إالالار الال والأسئلة الالاسالالاة بالإلضافة إلى المعايير الالطولة لالاعمال الالقييم الال نسبة الاللبة الالقيمين إلى أن تم الالديل ليصلل عدد الأسئلة (18) سؤالاً الال الالساب نلليجة الأسئلة من (1-14) و الالعلقة بالالالار و الالط الالراسية .

مللص ما تم الالويره و الالليله الال العام الالامي 2016-2017

-عملية الالقييم الالأ بالإيعاز من عمادة الالطوير الأكاديمي لالجميع الالادة أعضاء الهيئة الالدرسية عن طريق عمالالالهم بالفترة الال الاليم فيها عملية الالقييم والفترة الال الالظهر بها الال الالالعة للالقييم على الالابة الالوظف الاللكترونية، بالإلضافة إلى الإعلان على الالابة الالوظف الاللكترونية للالالير أعضاء هيئة الالالريس بعملية الالقييم وكذلك إعلان أال للاللبة على الالابة الالال الاللكترونية وموقع الالامعة الاللكترونية للالاليل الالطوال والية عملية الالقييم.

-يتم إالالار الالاة الال الالقيم عضو هيئة الالالريس بها من خلال الالال الالقييم الاليل يقوم بإالالار الال الالالعة للالقييم آلياً وفقاً للمعايير الال إالرها مجلس العملاء والال الالرت سابلاً.

- تبدأ عملية التقييم في الفترة ما بين نهاية الامتحان الثاني وبداية الامتحان النهائي ويمكن للطالب تقييم عضو هيئة التدريس من خلال بوابة الطالب الالكترونية وبهذا الوقت يكون العمادة على اتصال دائم مع عضو هيئة التدريس الذي لم تبلغ نسبة تعبئة الاستبانة من قبل طلبته النسبة المطلوبة ويعزز ذلك بالاتصال على رؤساء الأقسام وعماداتهم وإرسال كشوف بعد أول أسبوع من عملية التقييم حتى يكون عضو هيئة التدريس على اطلاع أولاً بأول على نسبته ويمكن له أيضاً متابعة نسبة الطلبة المقيمين على بوابته الالكترونية، وذلك لحثهم على عملية التقييم.

- بعد انتهاء عملية التقييم يقوم المعنيون في عمادة التطوير الأكاديمي باحتساب النتائج لأعضاء هيئة التدريس آلياً وبعد إتمامها و تحليل النتائج و الإحصائيات يتم إرسالها إلى الأساتذة العمداء للاحتفاظ بنسخ منها في ملفات أعضاء هيئة التدريس، كما يتيح البرنامج إمكانية قيام عضو هيئة التدريس بالاطلاع على نتيجته الكترونياً من خلال بوابة الموظف الالكترونية.

وضع الشروط التالية على عملية الاستبيان:

- يتم اختيار المادة عشوائياً ولا داعي لمعرفة المدرس بالمادة المقيمة مع مراعاة عدم تكرارها بنفس السنة إن أمكن.
 - يحق للعميد الطلب من عمادة التطوير ضمان الجودة تقييم كل المواد التي يعطيها مدرس معني.
 - يوضح للطالب أن جميع المعلومات المعطاة سرية.
 - التقييم مربوط مع التسجيل وخدمات الطالب الأخرى.
- تبدأ عملية التقييم مباشرة بعد انتهاء فترة عقد الامتحان الثاني وتنتهي بنهايته.

مفتاح التقييم:

5	أوافق بشدة
4	أوافق
3	محايد
2	لا أوافق
1	لا أوافق بشدة

الطلبة

المحرومين والطلبة المنسحبين يتم استبعاد نتائج تقييمهم والمنقطعين عن الدراسة.

الطلبة الجد والعائدين بعد الانقطاع يسمح لهم بالتسجيل بدون تقييم.

إجابة السؤال المقالى يرفق مع التقرير.

التوصيات

إعطاء المزيد من الوقت لصياغة قرار/تعليمات واضحة ومجمع عليها لتجنب عمليات التغيير غير المبررة

اخذين بعين الاعتبار ربط التقييم بعلاوة الموازي لأعضاء هيئة التدريس.

استثناء المواد الاستدراكية من التقييم ومتطلبات الجامعة الإلزامية بالإضافة الى مواد online

عملية تم تعديل أسئلة التقييم وتحديثها كما وضعنا سابقا ولتكون كما يلي:

الرقم	البند	الوزن الفعلي
1-	يسود الاحترام المتبادل على جو المحاضرة خلال الفصل.	2
2-	يشجع مدرس المادة الطلاب على طرح الأسئلة وإبداء الآراء كلما دعت الحاجة لذلك.	2
3-	يستغل وقت المحاضرة بكفاءة.	2
4-	يقوم المدرس بتوزيع خطة المادة وشرحها.	2
5-	تتواءم الواجبات والامتحانات لهذه المادة مع ما تم تغطيته إثناء التدريس.	2
6-	يقيم الطالب في هذه المادة بشكل عادل.	2
7-	يقوم مدرس المادة بتحضير المادة بشكل جيد.	2
8-	يتم شرح أهداف هذه المادة بوضوح.	2
9-	يتكلم مدرس المادة بصوت واضح ومسموع.	1
10-	يجعل مدرس المادة التعلم ميسر ومثير للاهتمام.	1
11-	يتيح مدرس المادة وقتاً كافياً للاستفسارات في الساعات المكتبية.	1
12-	تم تحقيق أهداف المادة.	1
13-	اظهر المدرس الماماً واسعاً بالمادة العلمية.	1
14-	أرغب في دراسة مادة أخرى مع هذا المدرس.	1
15-	الكتاب المقرر والمواد الدراسية المساندة، مناسبة.	0

0	الأجواء الصفية العامة المحيطة (درجة الحرارة، الإضاءة، المقعد، التجهيزات، ... الخ) مناسبة.	-16
0	أوصي زملائي بدراسة هذه المادة.	-17
0	تتطلب هذه المادة من الطالب وقتاً و جهداً يتناسب مع عدد الساعات المعتمدة المخصصة لها.	-18

المرحلة النهائية في الأتمتة كلية الطب وإعادة موضوع عملية تقييم فاعلية العملية التدريسية للعام الجامعي 2017-2016

مع تطور عملية التقييم والتعمق في تحديد طبيعة المواد الخاضعة للتقييم ظهرت حاجة ملحة الى إيجاد طريقة مختلفة لتقييم المواد السريرية في بعض الكليات مثل كلية التمريض والطب وذلك كونها مختلفة بطبيعتها عن باقي المواد النظرية التي تطرحها أقسام وكليات الجامعة.

كما ان العملية التدريسية في كلية الطب بشكل خاص مختلفة، حيث ان الفترات الزمنية التي تتم فيها العملية التدريسية تكون مقسمة بطريقة مختلفة والفترات الزمنية التي تتعد في الامتحانات النهائية مختلفة أيضاً، إضافة الى وجود أكثر من عضو هيئة تدريس واحد لكل مادة تصل في بعض الأحيان إلى 6 أعضاء هيئة تدريس للمادة الواحدة. مما يعني أن الأعباء التدريسية أيضاً مختلفة بطريقة توزيعها عن باقي الكليات.

تم تشكيل لجنة لوضع آلية تقييم خاصة لأعضاء هيئة التدريس في كلية الطب البشري تم من خلالها ما يلي:.

1. فهم النظام المتبع في العملية التدريسية لطلبة كلية الطب بمختلف السنوات الدراسية.
2. عرض مقترح استنباه تقييم خاصة بكلية الطب ووضع صورة أولية للإستبانه بالتنسيق مع كلية الطب.
3. تم تقسيم السنوات الدراسية لكلية الطب حسب آلية التقييم إلى (3،2،1) والتي يمكن تقييمها آلياً مع الفترة والآلية نفسها التي تتم فيها عملية التقييم في الجامعة. و (4،5،6) والتي يجب وضع تصور عام للآلية التي سوف يتم فيها عملية التقييم لهذه السنوات.

4. تم معالجة حوسبة عملية التقييم خلال وقت قصير وبالتنسيق مع عمادة التطوير ومركز الحاسوب ليتم بذلك تقييم كلية الطب للسنوات (3،2،1) ابتداء من الفصل الثاني (2010-2011).

5. تم تقييم كلية الطب للسنوات (4،5،6) يدوياً لعدم إمكانية تقييمها آلياً بالبرنامج الآلي الحالي، وتم جمع الاستبانات وتفريغها من قبل كلية الطب بإشراف عمادة التطوير ضمان الجودة ، وقام العمادة بعد ذلك بتحليل الاستبانات واستخراج نتائج التقييم للفصل الثاني (2010-2011).

المرحلة النهائية في عملية التقييم الإلكتروني لأعضاء هيئة التدريس للعام الجامعي 2016/2017

- تم اجراء التقييم الإلكتروني للطباء السريريين لأول مرة حاسوبياً للفصل الدراسي الاول 2016/2017 تنفيذاً لمتطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.
- تم اجراء التقييم الإلكتروني للمحاضرين غير المتفرغين المتعاقد معهم في المستشفيات الحكومية والعسكرية لأول مرة حاسوبياً للفصل الثاني 2016/2017 تنفيذاً لمتطلبات هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

إجراءات تم إتخاذها لتحسين عملية التقييم.

- ربط نتيجة التقييم لأعضاء هيئة التدريس مع الحوافز المالية للمدرسين بحيث يتم ايقاف حوافز البرامج غير العادية (الموازي) لمدة ثلاثة اشهر للحاصلين على نتيجة (60%) فأقل لفصلين متتاليين تنفيذاً لقرار مجلس الجامعة رقم 2016/5/37
- إعداد دراسة احصائية لاستطلاع رأي اعضاء هيئة التدريس بشأن تعديل اسئلة التقييم او الإبقاء عليها كما هي لمواكبة التطور الحاصل في العملية التدريسية والخطط الدراسية ولتلائم طبيعة المواد المطروحة في الجامعة وسيتم العمل على تشكيل اللجان المختصة لإجراء هذه التعديلات.

3- :شهادات الجودة:

في ضوء سعي الجامعة لتحقيق متطلبات الاعتماد الدولي إتخذ مجلس العمداء القرار رقم (2016/38/1488) تاريخ 2017/7/27 والقرار رقم 2017/12/408 تاريخ 2017/1/4 والقرار رقم 2017/31/979 بتاريخ 2017/5/22، التأكيد على العمداء بضرورة العمل على تحقيق متطلبات الاعتماد الدولي للتخصصات التي لها اعتماد دولي لاستكمال اجراءات الحصول عليه مبينين البرامج التي حصلت على الاعتماد الدولي.

البرامج التي حصلت على شهادة ضمان الجودة.

أبين لكم مايلي:-

• البرامج التي حصلت على اعتمادات دولية:

- 1- كلية الطب حاصلة على الاعتماد الد
- 2- ولي من قبل المجلس الامريكي للاقامة الطبية AMRCB وبدون شروط لمدة ست سنوات
- 2- قامت كلية الهندسة بتسليم الملفات من اجل اعتماد EBET وبانتظار زيارة اللجنة.
- 3-تعمل كل من كلية الامير الحسين بن عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات وكلية الموارد الطبيعية على التجهيز للتقدم لنيل اعتماد وشهادة EBET.

• البرامج التي حصلت على شهادة ضمان الجودة محلياً:

1. حصلت كلية الطب على شهادة ضمان الجودة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.
2. تعمل كلية التمريض حالياً على تجهيز الملف المطلوب للتقدم لنيل شهادة ضمان الجودة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها.

4- :امتحان الكفاءة الجامعي:

مراجعة وتطوير الخطط الدراسية بشكل دوري وتحديث المواد الدراسية بما يتناسب مع احتياجات السوق العمل .
تنفيذاً لمتطلبات الاعتماد وضبط الجودة فقد أولت الجامعة الهاشمية الاهمية القصوى لامتحان الكفاءة الجامعي الذي تعقده هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها بهدف الوقوف على مستويات الطلبة الحقيقية المكتسبة من خلال مسيرتهم الدراسية الجامعية والعمل على تقييم و تحسين وتطوير الوسائل المتبعة في الجامعة بهدف الوصول الى مراتب متقدمة في امتحان الكفاءة الجامعية مقارنة بالجامعات الاردنية الرسمية .

إجراءات تحسين نتائج امتحان الكفاءة.

انطلاقاً من سعي الجامعة الى تحقيق هذا الهدف الاستراتيجي الهام فقد اتخذت الجامعة عدة اجراءات بهدف الوصول الى المراتب المتقدمة في نتائج الامتحان لكافة المستويات ومنها:

- اصدار قرار من مجلس العمداء رقم 2017/1/5/467 يتضمن تشكيل لجنة في الكليات الاكاديمية للعمل على تحديث منظومة التدريس ومعالجة المحاور والمجالات المعرفية التي يركز عليها امتحان الكفاءة وعكسها على المواد الدراسية .
- اصدار قرار من مجلس العمداء رقم 2017/19/622 تاريخ 2017/2/20 للتأكيد على العمداء بضرورة التقدم لامتحان الكفاءة الجامعيه لطلاب كلياتهم لما يعكسه من كفاءة وجودة في العملية الاكاديمية.
- دراسة كافة الردود من الكليات ووضع التوصيات التالية الخاصة بذلك.
- 1- تشكيل لجنة داخل الاقسام مهمتها وضع اسئلة مرادفة للمجالات المعرفية ولطبيعة الأسئلة الموجودة في امتحان الكفاءة بحيث يعقد امتحان تجريبي للطلاب قبل امتحان الكفاءة الجامعي باسبوعين على الأقل بحيث تبين نتائج الامتحان التجريبي مستوى طلبة كل قسم وبالتالي العمل على معالجة الإشكالات إن وجدت قبل الامتحان الرسمي.
- 2- عمل محاضرات تعريفية للطلبة بخصوص امتحان الكفاءة مع التأكيد على الطلبة بضرورة إجابة اسئلة الامتحان حيث ينعكس ذلك على نتائج امتحان الكفاءة في جميع المستويات .
- 3- تزويد الطلبة بأسئلة نموذجية مع إجاباتها خاصة بالمجالات المعرفية مثل أسئلة امتحان (NCLEX)، (CGFNS).
- 4- عمل بنك اسئلة تغطي كافة المجالات المعرفية للتخصصات.
- 5- عمل إمتحان الكفاءة في التخصص الدقيق من بنك الاسئلة .

مؤشر التحسن	الفصل الثاني	الفصل الاول	
↑ (10) مراتب	9	19	المستوى العام
المستوى المتوسط للعائلات			
↓ (3) مراتب	11	8	عائلة العلوم التربوية
↑ (5) مراتب	7	12	عائلة الهندسة
↑ (5) مراتب	2	7	عائلة العلوم
↓ (1) مرتبه	7	6	عائلة اللغات

عائلة الاثار والسياحة	3	2	↑ (1) مرتبه
عائلة العلوم الزراعية	3	5	↓ (2) مرتبه
عائلة الاعمال – انجليزي	8	4	↓ (3) مراتب
عائلة الرياضة	2	4	↓ (2) مرتبه
العائلة الطبية	4	5	↓ (1) مرتبة
عائلة الاداب	2	5	↓ (3) مراتب
عائلة الحاسوب	7	13	↓ (6) مراتب

الاهداف التي تم تحقيقها مقارنة بنتائج امتحان الكفاءة لآخر فصلين دراسيين.

يظهر الجدول المبين أدناه مدى التحسن في ترتيب الجامعة الهاشمية في امتحان الكفاءة الجامعي مابين الفصلين الأول 2017/2016 والثاني 2017/2016 والذي يبين فيه تقدم الجامعة (10) مراتب في المتوسط الحسابي للاجابات الصحيحة مقارنة مع الجامعات الأردنية

وتم الوصول الى هذه النتيجة المرضية مبدئياً من خلال نشر ثقافة الوعي أهمية امتحان الكفاءة الجامعي لدى الطلاب من خلال عقد ندوات تعريفية من الامتحان وطبيعة بالتنسيق مع الأساتذة عمداء الكليات للتركيز على المجالات المعرفية للأسئلة المتعلقة بهذا الامتحان الهام والذي يقدم التغذية العكسية عن مخرجات العملية التدريسية في الجامعة.

اجراءات دراسة نتائج الكفاءة.

وتعكف الجامعة حالياً على دراسة كافة النتائج ضمن العائلات المختلفة للتخصصات في الاقسام الاكاديمية للوقوف على المستوى الحقيقي الفعلي للطلبة بهدف نشر ثقافة امتحان الكفاءة والتعريف بأهميته وعكسه فعلياً على الخطط والمواد الدراسية في الاقسام الاكاديمية ويتم اجراء المقارنات في ضوء النتائج المبينة في شهادات امتحان الكفاءة الواردة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها (متقن ، غير متقن) مرفقين النماذج والرسومات المقترحة لكيفية اجراء هذه الدراسات على مستوى الكلية.

تطلعات مستقبلية

- الوصول الى نتائج متقدمة في امتحان الكفاءة في كافة المجالات .
- تحديث كافة المواد والخطط الدراسية لتتناسب مع احتياجات سوق العمل ومتطلباته.

5 - البرامج الأكاديمية والخطط الدراسية

يتم الاستناد في تصميم محتوى الخطط الدراسية على المجالات المعرفية الأساسية والمساندة وفقاً لمعايير اعتماد التخصص والصادرة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي وضمان جودتها، فتمت دراسة الخطط الدراسية وتعديلها لتتواءم مع المجالات المعرفية المقررة من قبل هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي الأردنية. كما يتم الأخذ بعين الاعتبار التوجهات الحديثة في مجال التخصص و احتياجات السوق المحلية .

وبعد تحليل دقيق للمصفوفة ومراجعة الخطط الدراسية لجميع تخصصات البكالوريوس والدراسات العليا ومن أجل أن تكون الطاقة الاستيعابية للبرامج كافية في المستقبل، يتم عمل الآتي:

(1) تطوير مناهج جديدة من حيث:

- دمج مواد دراسية مشابهة تقدمها الأقسام المختلفة.
- تطبيق المجالات المعرفية المعتمدة من هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
- تطبيق معايير ضمان الجودة.

(2) إحداث أقسام تخدم المواد الدراسية على مستويات الكلية والجامعة بما يحدث توازن في توزيع أعضاء هيئة التدريس وتوزيع المواد الدراسية وتخفيف الالعباء التدريسية على الأقسام الرئيسية بتحويل عبئ تدريس ساعات المواد الأساسية (متطلب جامعة اجباري واختياري، متطلب كلية) على تلك الأقسام بما يزيد من رفع الطاقة الاستيعابية للأقسام الأكاديمية الرئيسية، وذلك من خلال انشاء الأقسام التالية:

- قسم العلوم الأساسية المساندة (المستوى الجامعي).
- قسم العلوم الانسانية المساندة (المستوى الجامعي).

- قسم العلوم الطبية المساندة بكلية العلوم الطبية المساندة.
- شعبة العلوم الهندسية المساندة بكلية الهندسة.
- شعبة العلوم الإدارية المساندة بكلية الاقتصاد والعلوم الإدارية.
- شعبة IT المساندة بكلية الامير الحسين بن عبد الله الثاني لتكنولوجيا المعلومات.

(3) العمل على دمج البرامج المتشابهة.

(4) العمل على اغلاق بعض البرامج الراكدة والمشبعة في سوق العمل.

و تحقيقاً للهدف الإستراتيجي(3/1/2):زيادة عدد المواد المطروحة إلكترونياً ،قامت الجامعة بإصدار قرار من مجلس العمداء بتنفيذ تدريس (54) مادة الكترونياً بواقع مادتين لكل تخصص وذلك لدعم العملية التعليمية وتحويلها من طور التلقين إلى طور الإبداع والتفاعل وتنمية المهارات حيث تستخدم أحدث الطرق في مجالات التعليم باعتماد الحواسيب ووسائلها التخزينية وشبكاتها. حيث يعتبر التعليم الإلكتروني أحد الأنماط المتطورة في مجال التعليم عن بعد عامة، بحيث يتم تقديم محتوى الدروس عبر الإنترنت والأشرطة السمعية والفيديو والأقراص المدمجة.

آلية تطوير الخطط الدراسية.

وتحقيقاً للأهداف الاستراتيجية المتعلقة بالجودة والأعتماد تقوم الجامعة بشكل مستمر بتحديث الخطط الدراسية بما يحقق المجالات المعرفية المطلوبة في معايير الاعتماد لمواكبة التطورات الحديثة بما يتناسب مع أهداف العملية التدريسية الوطنية الشاملة ولتحقيق تطلعات المجتمع الحالية والمستقبلية بما لا يتعارض مع الأهداف الاستراتيجية في الجامعة.

الخطوات الإجرائية لتطوير أو استحداث الخطط الدراسية

1. تقييم ومراجعة التشريعات والتعليمات والمعايير الخاصة بذلك
2. تقييم المصادر والمراجعة الحالية
3. مراجعة التصنيفات التكنولوجية المساندة للتخصص (إن وجدت).
4. التغذية الراجعة من أصحابالعمل عن تحقيق الطلبة لمخرجات التعلم (حسب النموذج المعتمد).
5. تقييم الخطط الدراسية الحالية:
 - أ- حسب النموذج المعتمد.
 - ب- نموذج استطلاع متطلبات سوق العمل لجهات التوظيف.
6. التقييم المستمر للتخصصات بعد تخرج كل فوج .

نموذج تقييم خطة دراسية لبرنامج

يرجى وضع اشارة ☒ اذا توفر المعيار في خطة البرنامج او اشارة ☐ اذا لم يتوفر في الخانة المقابلة

لكل فقرة

الرقم	المجالات	متوفر	غير متوفر	التاريخ المتوقع
1-	يوجد رسالة للقسم الذي يطرح البرنامج الدراسي (مكتوبة ومعلنة) يسعى لتحقيقها.			
2-	يوجد اهداف عامة للبرنامج الدراسي يفترض ان تتحقق عند خريجي هذا البرنامج مكتوبة ومعلنة			
3-	يوجد كفايات تعليمية (معرفية، مهارية، نفسحركية) خاصة بالبرنامج مكتوبة ومعلنة .			
4-	يوجد مايشير الى ان الخطة تم عرضها اثناء وضعها على خبراء او مستشارين ذوي علاقة بالتخصص			
5-	يوجد مبررات مكتوبة عند انشاء البرنامج (التخصص).			
6-	الأحكام والشروط العامة والخاصة لخطة البرنامج او التخصص مكتوبة ومعلنة.			
7-	يوجد اهداف خاصة للخطة الدراسية مكتوبة ومعلنة للطلبة			
8-	يوجد هيكل للخطة الدراسية للبرنامج مكتوب معلن			
9-	تتسجم اهداف البرنامج وخطته مع المساقات التي تغطيها الخطة			

10-	يوجد دليل ارشادي للخطـة الدراسية للتخصص مكتوب ومعلن		
11-	اهداف خطـة البرنامج واقعية وشاملة وقابلة للقياس		
12-	يوجد خطـة استرشادية للطالب مكتوبة ومعلنة		
13-	يوجد تقييم دوري للخطـة الدراسية للتخصص بشكل دوري (مثلاً كل 4 سنوات)		
14-	اسم الدرجة التي يمنحها البرنامج باللغة العربية والإنجليزية مذكور في الخطـة الدراسية للتخصص		
15-	مكونات الخطـة محددة حسب عدد الساعات المعتمدة وموزعة حسب متطلبات الجامعة والكلية والتخصص الإجبارية والإختيارية		
16-	اخذ بالاعتبار متطلبات سوق العمل والجهات المهنية عند وضع الخطـة الدراسية		
17-	نظام الترقيم واضح ويظهر فيه رمز الكلية والقسم ورموز المواد ومذلول منزلة العشرات والمجالات والسنوات لكل مادة في الخطـة.		
18-	يوجد وصف شامل ومحدد للمادة الواحدة		
19-	عدد الساعات والمتطلب السابق لكل مادة مذكور في الخطـة أينما لزم		
20-	تتوافق مواد الخطـة الدراسية للبرنامج وساعاتها المعتمدة مع توزيع الساعات المعتمدة لأبواب الخطـة المختلفة		
21-	توزيع مواد التخصص حسب المجالات المعرفية للأهداف		

22-	ينسجم وصف كل مادة من مواد الخطة مع اهداف التخصص		
23-	يوجد خطة تفصيلية لمفردات المادة تتضمن وصفها/لغة التدريس/اسم المدرس/أسلوب التواصل مع المدرس/موضوعات المادة/القراءات والمراجع/نتائج التعلم/التقويم ومواعيد الامتحانات وتوزيع العلامات. وتنسجم مع اهداف البرنامج وخطة بشكل عام.		
24-	تتضمن الخطة الدراسية لكل مادة قائمة الكفايات والمهارات التعليمية (معرفية، مهارية، نفسحركية).		

نتائج التعلم للبرنامج												اسم المادة	رقم المادة
ل	ك	ي	ط	ح	ز	و	هـ	د	ج	ب	أ		

استبانة رضا الطلبة

بناء على خبرتك ،مامدى موافقتك على أن جامعتك تقدم مايلي .
مقياس من أربعة نقاط من "لأوافق بشدة" إلى "أوافق بشدة "

الحقل	الاسئلة	لا أوافق بشدة	لا أوافق	أوافق	أوافق بشدة
الخبرة الأكاديمية	محاضرات أعضاء الهيئة التدريسية ذات كفاءة عالية				
	أعضاء الهيئة التدريسية متعاونون / مهتمون				
	مواد دراسية ذات مستوى عالي ومتميز / عالية التنظيم				
	علاقات عمل جيدة ومنظمة مع أعضاء هيئة التدريس				
	محاضرات ضمن مجموعات صغيرة				
	مسؤوليات عمل مناسبة				
مرافق الجامعة	مرافق ذات جودة عالية				
	مرافق مناسبة / متوفرة				
	متاجر شاملة وأسعار مناسبة للجميع / وسائل الراحة متوفرة				
	مكتبة علمية ثقافية / مكتبة متاحة خلال ساعات الدوام				
	مرافق رياضية جيدة				
التجربة الاجتماعية	علاقات اجتماعية متميزة				
	جو تواصل جيد				
	الأنشطة اللا منهجية متميزة / الاجتماعية				
	بيئة جيدة في الحرم الجامعي / وحول الحرم الجامعي				
الرعاية الطلابية	تلبية قسم الرعاية الطلابية لكافة احتياجات الطلبة الجامعية				
	دعم جيد / رفاهية				
الإقامة	مكان السكن / الإقامة متوفرة				
التواصل مع المؤسسات الصناعية	التواصل مع المؤسسات الصناعية جيد				
الأمن الجامعي	الأمن الجامعي				
إتحاد الطلبة	إتحاد طلبة جيد				

استبانة رضا اصحاب العمل

تهديكم الجامعة الهاشمية أطيب التحيات و تدعوكم الى المشاركة في تعبئة استبيان قياس و تقييم مستوى خريجي الجامعة للاستفادة من آرائكم ومقترحاتكم القيمة للتطوير.

و إذ نأمل تقديركم لأهمية هذا الاستبيان و التعامل معه بموضوعية ، فإننا نؤكد لكم انه سيتم التعامل مع جميع استجاباتكم بسرية تامة ، و لن تستخدم إلا لأغراض احصائية، وسيساعد هذا الاستبيان بإذن الله الجامعة الهاشمية في تأهيل خريجها لسوق العمل حتى تتمكن من تلبية احتياجات قطاعات العمل المختلفة.

ونرجو منكم إتباع التعليمات التالية:

1. قراءة بنود الاستبيان قراءة جيدة
2. وضع علامة في الخانة التي تعبر عن وجهة نظرك
3. في نهاية الاستبيان سؤال مفتوح الرجاء الإجابة عنه بإيجاز
4. نرجو الدقة في اتيفاء البيانات و عدم ترك أسئلة بدون الإجابة عنها

الجزء الأول : يتكون هذا الجزء من الاستبانة من العناصر الرئيسية لقياس رضا أصحاب العمل

البيانات الأساسية/ جهة العمل			
اسم الشركة /المؤسسة		البريد الالكتروني	
اسم المسؤول عن تعبئة الاستمارة		رقم الهاتف المباشر	
عدد سنوات الخبرة للمسؤول		المحافظة /المدينة	
نوع قطاع العمل	حكومي / خاص	عدد خريجي الجامعة الهاشمية العاملين لديكم	
الموقع الالكتروني			

العناصر الرئيسية لقياس رضا أصحاب العمل					
الرقم	السؤال	راض بشدة	راض	محايد	غير راض بشدة
1-	ما هو تقييمكم لجودة خريجي الجامعة الهاشمية ؟				
2-	برأيكم ما مدى توافر المهارات الأساسية في خريجي الجامعة الهاشمية؟				
3-	برأيكم ما مدى توافر المهارات الفنية اللازمة لخريجي الجامعة الهاشمية؟				
4-	برأيكم ما مدى قدرة خريجي الجامعة الهاشمية على أداء المهام التي يكلفون بها؟				
5-	برأيكم ما مدى توافر مهارات العمل بروح الفريق الواحد؟				
6-	برأيكم ما مدى توافر مهارات روح المبادرة؟				
7-	برأيكم ما مدى قدرة خريجي الجامعة الهاشمية على تحمل مسؤوليات اعلى؟				
8-	برأيكم ما مدى قدرة خريجي الجامعة الهاشمية على الالتزام بالأنظمة؟				

الجزء الثاني: يتكون هذا الجزء من أسئلة مقالية لآرائكم وملاحظاتكم عن خريجي الجامعة الهاشمية.

					9- ما هو تقييمكم لسلوكيات و أخلاقيات خريجي الجامعة الهاشمية؟	
					10 برأيكم هل ينافس خريجو الجامعة الهاشمية خريجي الجامعات الاخرى؟	
					11 برأيكم هل يسعى خريجو الجامعة الهاشمية لتطوير أنفسهم بالعلوم الحديثة؟	
					12 برأيكم هل يتكيف خريجو الجامعة الهاشمية مع بيئة العمل المحيطة بالسرعة المطلوبة ؟	

السؤال	آرائكم / ملاحظاتكم / توصياتكم
ما هي أهم جوانب القوة في خريجي الجامعة؟	
ما هي جوانب الضعف في خريجي الجامعة؟	
ما هي متطلبات /مواصفات الخريج المميز وفقا لرؤيتكم؟	
ما هي المواد/المواضيع التي تقترح تدريسها في الجامعة لتلائم سوق العمل؟	
بناء على تجربتكم هل لديكم أية اقتراحات للجامعة قد تساهم في تحسين مهارات الخريجين؟	

إجراءات اعتماد البرامج/التخصصات الأكاديمية

الاجراءات والخطوات المتبعة عند السير في اعتماد التخصصات الاكاديمية في الجامعة الهاشمية:

1. في حاله التقدم بطلب اعتماد جديد يتم التواصل مع القسم المعني والتعاون معهم بشرح كيفية تعبئة

طلب الاعتماد الخاص (النماذج حسب هيئة الاعتماد [http://heac.org.jo/wp-](http://heac.org.jo/wp-content/uploads/2014/09/acc3.pdf)

[http://heac.org.jo/wp-](http://heac.org.jo/wp-content/uploads/2014/09/acc3.pdf) ، للبكالوريوس ، [content/uploads/2014/09/acc3.pdf](http://heac.org.jo/wp-content/uploads/2014/09/acc4-1.pdf)

[content/uploads/2014/09/acc4-1.pdf](http://heac.org.jo/wp-content/uploads/2014/09/acc4-1.pdf) للدراسات العليا) وذلك بعقد اجتماع مع رئيس القسم

ومسؤول الاعتماد بالإشارة للتأكد من تخصيص نموذج الاعتماد على النحو الآتي:-

- رفع الطاقة الاستيعابية الخاصة.

- متابعة الاعتماد الخاص.

- الإعتقاد الخاص.

2. بعد تعبئة الطلب يتم ارسالها رسميا من قبل الكلية والقسم المعني الى العمادة لمراجعة النواقص.

2.1. تقوم عمادة التطوير الاكاديمي والتواصل الدولي بتعبئة جداول الطاقة الاستيعابية وجدول اعداد

الطلبة الموجودين في الكلية والقسم.

2.2. على القسم التأكد من دقة البيانات في جدول اعضاء هيئة التدريس، مع بيان حالة عضو هيئة

التدريس ان كان (مجاز بدون راتب، اجازة تفرغ علمي، اعارة، اجازة اضطرارية)، مع ملاحظة

ان العضاء هية التدريس المجازين اجازة تفرغ علمي هم فقط ما يتم حسابهم لاغراض الطاقة

الاستيعابية، كما ان الموفد الذي لم يباشر عمله بعد لا يحتسب بالطاقة الاستيعابية.

2.3. على القسم توفير الملاحق التالية مع طلب الاعتماد:

1- نموذج (أ) نموذج تحليل الخطة الدراسية.

2- نموذج (ب) الكتب والدوريات التي توفرها مكتبة الجامعة وتخدم المجالات المعرفية

للبرنامج.

3- الخطة الدراسية، الخطة الاسترشادية، وصف المواد المطروحة في البرنامج.

4- قائمة التجهيزات والمعدات المتوفرة في المختبرات (إن وجدت).

5- الهيكل التنظيمي للقسم (لطلبات الاعتماد الخاص لبرامج الماجستير.

3. يتم مراجعة الكلية مرة أخرى لتزويدنا بالنواقص او اي تعديلات اخرى على الطلب.
4. يتم رفع كتاب الى هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي من قبل رئاسة الجامعة للسير باجراءات الاعتماد الخاص.
5. تتم المتابعة فيما بعد مع هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي والتواصل مع امين سر اللجنة لتحديد موعد لزيارة اللجنة الى الجامعة والتنسيق مع الكلية المعنية.
6. تتم مخاطبة الكلية المعنية لابلاغهم بموعد الزيارة والاستعداد للزيارة بتجهيز الوثائق التي تطلبها هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي.
7. في يوم الزيارة تتم مرافقة لجنة الاعتماد الى الكلية والقسم المعني وتسجيل الملاحظات والتحاور معهم للوصول الى قرار بما يخدم مصلحة الجامعة.
8. يتم التواصل مع امين سر اللجنة ما بعد الزيارة لتزويدهم بالوثائق الناقصة ومتابعة صدور قرار الاعتماد او قرار تأجيل البت بالاعتماد.
9. في حال صدور قرار تأجيل البت لإعتماد تخصص معين يتم التواصل مع الكلية المعنية للعمل على تحقيق شروط الاعتماد الواردة في قرار اللجنة.
10. يتم رفع كتاب من قبل الكلية المعنية بالتواصل مع المركز بانه حقق متطلبات الاعتماد الواردة في قرار لجنة هيئة اعتماد مؤسسات التعليم العالي، ومن ثم يتم رفعه لهيئة الاعتماد بإستكمال النواقص للسير في الاعتماد الخاص.

خطوات الاستعداد لزيارة لجان الاعتماد

يقوم القسم المعني بتجهيز ما يلي استعداداً لزيارة لجان الاعتماد:

أولاً: الملف الأكاديمي الخاص بأعضاء هيئة التدريس في كل قسم بحيث يشمل كل ملف على Partition يخص كل جزء منه لعضو هيئة تدريس ويحتوى على الآتي:

1. الصفحة الأولى من كل بحث لأعضاء هيئة التدريس والتي تشتمل على (Abstract)، مع أخذ التالي بعين الاعتبار لاحتساب عضو هيئة التدريس في الطاقة الاستيعابية:
 - أن يكون لعضو هيئة التدريس من درجة أستاذ بحثين منشورين في آخر خمس سنوات على الأقل.
 - أن يكون لعضو هيئة التدريس من درجة أستاذ مشارك ثلاث أبحاث منشورة في آخر خمس سنوات على الأقل.
 - أن يكون لعضو هيئة التدريس من درجة أستاذ مساعد بحثين منشورين في آخر ثلاث سنوات على الأقل.
2. السيرة الذاتية محدثة (CV Updated) وان تحوي أيضاً على عنوان رسائل الماجستير والدكتوراه.
3. صورة عن شهادات الدكتوراه والماجستير والبالوريوس.
4. صورة عن معادلة الشهادات غير الأردنية (أو الإيصالات التي تدل على البدء بعملية المعادلة).
5. في حاله وجود أعضاء هيئة تدريس ممن يحملون شهادات دكتوراه بتخصصات لا تخدم المجالات المعرفية للبرامج الدراسية في القسم الذي وطن فيه، فعليه توفير شهادة تحديد مجال معرفي صادرة من هيئة الاعتماد والتي تبين المجال المعرفي والمواد التي يستطيع ان يدرسها في القسم.
6. قرار مجلس العمداء بالتعيين.
7. قرار مجلس العمداء بالترقية (إن حصلت في الجامعة الهاشمية).
8. الأبحاث الأكاديمية خلال الثلاث سنوات السابقة إذا كان القسم يطرح برنامج ماجستير.

ثانياً: الملف الأكاديمي الخاص بالقسم ويحتوي على:

1. محاضر اجتماعات كل قسم لآخر فصلين دراسيين موقعه حسب الأصول.
2. تجهيز جدول يبين العبء التدريسي الفعلي لكل أعضاء هيئة التدريس في كل قسم لآخر فصلين دراسيين.
3. الخطة الدراسية على صفحة واحدة لكل برنامج دراسي.
4. قرار لجنة الخطة الدراسية للبرامج الدراسية التي تم تعديل خططها.
5. ثلاث نسخ من مشاريع التخرج (ان وجدت) والوظائف (homework) والامتحانات لكل قسم.
6. أسماء خريجي الأقسام لآخر عام دراسي او فصلين دراسيين مقسمة حسب أقسامهم، بالاضافه الى:
 - أسماء طلاب الماجستير الخريجين وأسماء مشرفيهم وعناوين رسائلهم. (لبرامج الماجستير)
 - أسماء طلاب الماجستير الحاليين وأسماء مشرفيهم وعناوين رسائلهم. (لبرامج الماجستير)
7. عينات من تقارير التدريب الميداني (ان وجدت).

يتم عقد الورشات التدريبية بشكل فصلي لأعضاء هيئة التدريس الجدد الملتحقين بالكادر التدريسي تتضمن احدى محاضراتها محاضرة متخصصة في التعليم الالكتروني .

وانطلاقاً من رغبة الجامعة الهاشمية بتطوير مهارات وقدرات اعضاء الهيئة الاكاديمية لاشراكهم في العملية التدريسية بكل كفاءة واقتدار فقد قامت الجامعة تماشياً مع اهدافها الاستراتيجية **(الهدف الاستراتيجي (6/2))** للاعتماد وضبط الجودة بالعمل على ايجاد مؤهل ونشر تطوير ثقافة الجودة من خلال عمادة التطوير الاكاديمي والتواصل الدولي والتواصل الدولي بعقد دورات لأعضاء هيئة التدريس وبتخصيص محاضرات تعريفية لمعايير الاعتماد وضمان الجودة لنشر ثقافة الجودة لدى العاملين في الجامعة . وبتعزيز اهمية الجودة ورفع معايير الاداء المؤسسي والالتزام بمعايير الجودة الوطنية والسعي لتحقيق العالمية منها وذلك من خلال إعداد كوادر تدريسية مؤهلة، ومتخصصة، في حقول ومجالات المعرفة المختلفة قادرة على المنافسة محلياً وإقليمياً وعالمياً.

كما تقوم بالعمل على جعل الجامعة منظمة تعلم، ومجتمع الجامعة "مجتمع معرفة"، وذلك بإشاعة روح التعلم المستمر بين أعضاء هيئة التدريس والطلبة، وتشجيع إنتاج المعرفة، بعد أن أصبح للمعرفة قيمة مادية، إضافة إلى قيمتها المعنوية؛ فمنهج المعرفة له حق التصرف بها وبيعها وتأجيرها والاستفادة منها بثتى السبل والوسائل، وبالتالي فقد أصبحت مصدر دخل وتمويل، وظهر ما يسمى "اقتصاد المعرفة" القائم على اعتبار المعرفة سلعة يمكن أن تدرّ دخلاً يساهم في تحسين أداء الجامعة وتميزها.

وأيضاً من خلال العمل على رفع سوية أعضاء هيئة التدريس في اللغة الإنجليزية، بما يمكنهم من الرجوع إلى المراجع الأجنبية بسهولة، واعتمادها في تعليم الطلبة في التخصصات المختلفة، ومساعدتهم على النشر في المجالات الأجنبية بحرية.

وإعداد كل عضو هيئة تدريس جديد بحيث يصبح مدرسا قادرا، وباحثا نشطا في الوقت نفسه

وتدريب رؤساء الأقسام والعمداء على آلية إعداد وتقييم وتطوير الخطط الدراسية للبرامج والتخصصات في كليّاتهم.

مؤشرات الأداء الأساسية لضمان الجودة الاكاديمية

تعتمد الجامعة الهاشمية في قياس أداء جودتها على تصنيفها في مختلف التصنيفات العالمية والتي تعتمدها كمرجعية لقياس كفاءة ادائها مقارنة بالجامعات المحلية والعالمية، وهذه التصنيفات تكون مرتبطة بمعايير أداء الجامعة في عدة جوانب:

- جودة التعليم: وهو مؤشر لخريجي الجامعة الحاصلين على جوائز.
- جودة هيئة التدريس: وهو مؤشر لأعضاء هيئة التدريس الحاصلين على جوائز، ومساهماتهم البحثية في جميع التخصصات.
- مخرجات البحث: وهو مؤشر لقياس المقالات البحثية المنشورة.
- حجم المؤسسة: وهو مؤشر للإنجاز الأكاديمي نسبة إلى المعايير الأخرى.

دورات التعليم الجامعي

تنظم عمادة التطوير الأكاديمي والتواصل الدولي والتواصل الدولي دورات التعليم الجامعي للسادة أعضاء هيئة التدريس والمدرسين ومساعدى البحث والتدريس المعيّنين حديثاً في الجامعة، حيث تعتبر هذه الدورات متطلباً ضرورياً لأغراض التحويل أو النقل أو الترقية لعضو هيئة التدريس، حيث بلغ عدد المشاركين في دورة التعليم الجامعي لآخر سنتين 180 عضو هيئة تدريس من المعيّنين الجدد.

وهذه الدورات تكون من جزئين أساسيين وهي :

الجزء الأول : (دورة إرشاد أعضاء هيئة التدريس الجدد)

ويحتوي هذا الجزء على المواضيع التالية :-

- أخلاقيات العمل الأكاديمي.
- إرشادات أكاديمية.
- معايير الاعتماد وضمان الجودة + تقييم أعضاء هيئة التدريس.
- الأنظمة والتعليمات الخاصة بأعضاء هيئة التدريس.
- التعليمات المالية.
- التأمين الصحي.

-مصادرالمعلومات في البحث العلمي.

- التعليم الإلكتروني.

- الخدمات الإلكترونية.

-نظام التسجيل والعلامات.

الجزء الثاني : (تطوير التعليم الجامعي)

ويحتوي هذا الجزء على المواضيع التالية .:

- أساليب التدريس الجامعة.

- إعداد الأبحاث ومشاريع البحث العلمي.

- التخطيط للتدريس الجامعي.

- الأبعاد التربوية والنفسية والاجتماعية للتعليم الجامعي.

- تصميم مخرجات التعلم.

- قياس وتقويم مخرجات التعلم

- ادارة الصف الجامعي

كما قامت العمادة بعقد دورات وورش عمل مختلفة مع عدة جهات محلية ودولية ذاكرين منها على سبيل المثال الحصر عقد الأنشطة التالية :

1- ورشة علمية لتدريب اعضاء هيئة التدريس من جامعة الأنبار/ العراق على كيفية:

- كتابة المشاريع البحثية والغير بحثية للجهات والمؤسسات الدولية.
- كيفية البحث والحصول على الدعم المالي للمشاريع العلمية والبحثية.
- آليات الدعم للمشاريع البحثية والغير البحثية من الجهات والمؤسسات مثل Erasmus+ و NIH .
- العمل على تشجيع انشاء وتطوير البنية الاساسية للعملية الاكاديمية والبحثية والاجراءات التنفيذية التي تضمن استمرارية التطوير المستمر للبيئة الاكاديمية في الجامعة. وذلك من خلال زيادة التواصل مع اعضاء الهيئة التدريسية .

2 - ورشة Scale لأعضاء هيئة التدريس في الجامعة حول مقياس علامات الطلبة بالتعاون مع كلية العلوم التربوية لعدد

(25) من أعضاء هيئة التدريس بتاريخ 2016/8/23

- 3- تتطلع الجامعة الهاشمية ومن خلال عمادة التطوير الاكاديمي والتواصل الدولي الى وضع برامج تدريبية بهدف تطوير المهارات الادارية لكافة اعضاء الهيئة التدريسية للوصول الى التنفيذ الأمثل المتكامل والمنسجم مع سياسات ومعايير الجودة الإدارية بحيث تستهدف هذا البرامد التدريبية كل من:

أ- الاساتذة عمداء الكليات/نواب العمداء/مساعدى العمداء .

ب- الاساتذة رؤساء الاقسام الاكاديمية.

وذلك من خلال وحدة القبول والتسجيل بالتنسيق مع عمادة التطوير الاكاديمي والتواصل الدولي.